



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

РЕШЕНИЕ

19.10.2018 № 4/3

**О постоянных комиссиях Совета  
депутатов муниципального  
округа Черемушки**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Черемушки по организации работы Совета депутатов (регламентная) (приложение 1).

1.2. Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Черемушки (приложение 2).

1.3. Положение о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Черемушки (приложение 3);

1.4. Персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Черемушки (приложение 4).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 23.10.2017 №12/7 СД «О формировании рабочих органов и рабочих групп Совета депутатов муниципального округа Черемушки», от 15.03.2018 г. № 5/14 «Об утверждении рабочей группы по проведению референдума в районе Черемушки».

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Западного округа

города Москвы, управу района Черемушки города Москвы, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и(или) в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http:// www.mcherem.ru](http://www.mcherem.ru).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

**Глава муниципального  
округа Черемушки**



**Е.В. Минаева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Черемушки по организации работы Совета депутатов (регламентная)**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная Комиссия Совета депутатов муниципального округа Черемушки по организации работы Совета депутатов (регламентная) (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов), образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Черемушки, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.2. Целью деятельности Комиссии является организация работы Совета депутатов, подготовка проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов к заседанию Совета депутатов и организация их исполнения в соответствии с предметами ведения Комиссии.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат).

**2. Предметы ведения Комиссии**

2.1. Предметами ведения Комиссии являются:

2.1.1. подготовка предложений, разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.1.2. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.1.3. подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, проектов планов Совета депутатов;

2.1.4. подготовка предложений и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов по образованию постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;

2.1.5. подготовка предложений и проектов муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа, аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат СД) и

организация их исполнения в случаях, предусмотренных Уставом муниципального округа.

### **3. Полномочия и функции Комиссии**

#### **3.1. Полномочия Комиссии:**

3.1.1. осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципального округа Черемушки, их должностными лицами и лицами, замещающими муниципальные должности, Устава муниципального округа Черемушки, Регламента и решений Совета депутатов;

3.1.2. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов проекта Устава и внесения в него изменений и дополнений, проекта Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений, подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов;

3.1.2. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов по вопросам организации работы Совета депутатов, реализации депутатами Совета депутатов своих полномочий, обязанностей и прав;

3.1.3. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов об изменении Устава муниципального округа Черемушки или о внесении изменений и дополнений в него;

3.1.4. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

3.1.5. направление в установленном порядке обращений для получения документов и материалов, необходимых для работы Комиссии в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

3.1.6. заслушивание на своих заседаниях докладов и сообщений должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей и иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, отраслевых органов, приглашенных предварительно.

#### **3.2. Функции Комиссии**

3.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

3.2.2. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом СД, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии;

3.2.3. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

3.2.4. направление проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов для проведения антикоррупционной и независимой антикоррупционной экспертизы.

3.2.5. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

3.2.6. внесение предложений в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов;

3.2.7. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

### **3. Председатель Комиссии**

3.1. Кандидатура Председателя Комиссии избирается большинством голосов из состава Комиссии. Кандидатура Председателя Комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании, организует подготовку материалов;

3.2.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке заседания;

3.2.3. ведет заседания Комиссии;

3.2.4. организует ведение документации Комиссии;

3.2.5. обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии;

3.2.6. подписывает документы Комиссии;

3.2.7. дает поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции в пределах полномочий и функций Комиссии;

3.2.8. контролирует исполнение решений Комиссии;

3.2.9. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

3.2.10. по предложениям членов Комиссии составляет и подписывает проект решения Комиссии для вынесения на заседании Совета депутатов;

3.2.11. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

3.2.11. представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий.

3.3. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

3.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

3.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.4. В случаях, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

### **4. Заместитель председателя Комиссии**

4.1. Заместитель председателя Комиссии избирается по представлению Председателя или членов Комиссии большинством голосов членов Комиссии.

4.2. В отсутствие Председателя организует работу Комиссии.

4.3. В отсутствие Председателя представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления, и органах государственной власти.

4.4. Ведет заседания Комиссии в отсутствие Председателя комиссии.

## **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. вносить в письменной форме вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений и контроле за их выполнением;

5.1.2. вносить предложения в письменной форме о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

5.1.3. по решению Комиссии представлять ее интересы в Совете депутатов;

5.1.4. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

5.1.5. сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Черемушки.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии;

5.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительной причиной отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии является болезнь, командировка, отпуск);

5.2.3. выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;

5.2.4. содействовать реализации решений Комиссии;

5.2.5. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

5.2.6. информировать Председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.

5.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

5.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

5.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

5.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

## **6. Заседания комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района Черемушки, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в электронном виде) членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

6.6. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на заседание Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.7. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

6.8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

6.9. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

6.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет Председатель Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти календарных дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки  
от 19.10.2022 № 2/3

## **Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Черемушки**

### **1. Общие положения**

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Черемушки, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат).

### **2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Черемушки (далее – местный бюджет);

2.1.2. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

2.1.3. рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

2.1.4. анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

2.1.5. участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.1.6. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;



2.1.7. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.1.8. иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

2.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.4. подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.5. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

2.2.6. внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

2.2.7. проведение по согласованию с другими постоянными Комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

### **3. Председатель Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки дня заседаний Комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

3.1.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке заседания;

3.1.3. ведет заседания Комиссии;

3.1.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

3.1.5. представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

3.1.6. подписывает документы Комиссии;

3.1.7. дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

3.1.8. контролирует исполнение решений Комиссии;

3.1.9. организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности Комиссии;

3.1.10. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

3.2.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

3.2.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов;

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

4.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением Комиссии);

4.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя;

4.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

#### **5. Заседания Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в электронном виде) членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования. В случае равенства количества голосов, голос председателя Комиссии является определяющим.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

## **Положение**

### **о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Черемушки**

Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, организацию, порядок формирования и работы Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Черемушки в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа Черемушки, Регламентом Совета депутатов и иными нормативно-правовыми актами города Москвы.

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Черемушки (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Черемушки, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является выработка предложений по вопросам социально-экономического развития и жизнеобеспечения территории муниципального округа Черемушки (далее – муниципальный округ), и по вопросам местного значения муниципального округа, а так же информирование населения об их реализации.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

#### **2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением, с последующим информированием населения (на основании решения Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по содействию осуществления государственного экологического мониторинга, по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, по осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по благоустройству территории муниципального образования;

- подготовка проектов решений о внесении в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений, в части, касающейся территории муниципального образования, к проекту Генерального плана развития города Москвы; к проектам правил землепользования и застройки; к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах; к проектам планировки территорий; к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты; к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;
- подготовка проектов решений по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального округа;
- подготовка проектов решений о внесении в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.
- содействие созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления;
- подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации;
- подготовка проектов решений, предложений по участию органов местного самоуправления муниципального округа в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации и его деятельности;
- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;
- подготовка проектов решений по организации распространения экологической информации, полученной от государственных органов;
- подготовка проектов решений по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования;
- подготовка проектов решений по установлению местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- подготовка проектов решений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

- подготовка проектов решений по реализации депутатами Совета депутатов отдельных полномочий города Москвы, переданных в соответствии с законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

- подготовка проектов решений по вопросам участия органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки:

в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы.

### **3. Полномочия и функции комиссии**

3.1. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1.1. разработку проектов решений, обращений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов в органы государственной власти города Москвы;

3.1.2. подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения, предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам своего ведения и подготовку информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов по вопросам переданных органам местного самоуправления муниципального округа Черемушки полномочий города Москвы;

3.1.2. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

3.1.3. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

3.1.4. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппаратом), территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

3.2. Функции Комиссии:

3.2.1. организация и планирование работы Комиссии;

3.2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

3.2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

3.2.4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени Комиссии;

3.2.5. внесение предложений в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов;

3.2.6. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

#### **4. Председатель Комиссии**

4.1. Кандидатура Председателя Комиссии избирается большинством голосов из состава Комиссии и утверждается на заседании Совета депутатов. Решение об освобождении от должности Председателя Комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;

4.2.2. обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня;

4.2.3. ведет заседания Комиссии;

4.2.4. координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

4.2.5. представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

4.2.6. подписывает документы Комиссии;

4.2.7. организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства

4.2.8. дает поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции в пределах полномочий и функций Комиссии;

4.2.9. контролирует исполнение решений Комиссии;

4.2.10. готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4.2.11. ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

4.2.12. организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

4.3. Председатель Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

4.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.



## **5. Заместитель председателя Комиссии**

5.1. Заместитель председателя Комиссии избирается по представлению Председателя или членов Комиссии большинством голосов членов Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа.

5.2. В отсутствие Председателя организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

5.3. В отсутствие Председателя представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти.

5.4. Ведет заседания Комиссии в отсутствие Председателя комиссии.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений и контроле за их выполнением.

6.1.2. вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

6.1.3. по решению Комиссии представлять ее интересы в Совете депутатов.

6.1.4. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

6.1.5. сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Черемушки.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии.

6.2.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются болезнь, командировка, отпуск);

6.2.3. выполнять решения Комиссии, поручения ее председателя, по решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.;

6.2.4. в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

6.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

6.3.1. добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;

6.3.2. прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

6.4. В случаях, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

## **7. Заседания Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания.

7.3. Материалы к заседанию Комиссии направляются (в электронном виде) членам Комиссии до заседания Комиссии.

7.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

Депутаты Совета депутатов, глава управы района Черемушки города Москвы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

7.7. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов Комиссии решение Комиссии может быть принято без голосования.

7.8. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

7.9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет Председатель Комиссии. Протокол оформляется в течение 3-х (трех) рабочих дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки  
от 19.10.2022 № 2/3

**Персональный состав постоянных комиссий  
Совета депутатов муниципального округа Черемушки**

**Постоянная Комиссия Совета депутатов муниципального округа  
Черемушки по организации работы Совета депутатов (регламентная):**

**Председатель комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Хегай Марина Юрьевна**

**Заместитель председателя комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Ольшевский Андрей Сергеевич**

**Члены комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Лазуткин Александр Иванович**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Михайлов Олег Владимирович**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Волгина Елена Викторовна**

**Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа  
Черемушки:**

**Председатель комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Лаврикова Валентина Ивановна**

**Заместитель председателя комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Красильникова Дания Джеаферовна**

**Члены комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Беспалов Денис Евгеньевич**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Назарова Юлия Владимировна**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Степанюк Алексей Дмитриевич**

**Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Черемушки:**

**Председатель комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Беспалов Денис Евгеньевич**

**Заместитель председателя комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Назарова Юлия Владимировна**

**Члены комиссии –**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Михайлов Олег Владимирович**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Волгина Елена Викторовна**

депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

**Расстригин Сергей Николаевич**